



COMUNE DI MOLINO DEI TORTI

P.E.C. molinodeitorti@pec.it

Via Roma, 81 • 15050 Molino dei Torti (AL)-P.IVA/C.FISC 00443150065

Servizio Gestione Bilancio Contabilità

Finanziaria Economico Patrimoniale

Tel. 0131.854361 - Fax 0131.854379

Det Nr. **4SEF/2024**

OGGETTO: RIACCERTAMENTO ORDINARIO RESIDUI ATTIVI E PASSIVI RENDICONTO DELLA GESTIONE FINANZIARIA 2023.

L'anno duemilaventiquattro, il giorno ventitre del mese di Febbraio

Il Responsabile del Servizio Gestione Bilancio Contabilità Finanziaria Economico Patrimoniale

Visto il vigente Regolamento per l'organizzazione degli Uffici e dei Servizi, da ultimo modificato con deliberazione Giunta Unione n. 37 del 02.10.2023;

Vista la deliberazione Giunta Unione n. 36 del 06.12.2019 con la quale è stata approvata la nuova Struttura organizzativa ed il nuovo Funzionigramma dell'Ente, a seguito recesso dall'Unione "Terre di Fiume" del Comune di Alluvioni Piovera a far data dal 01.01.2020;

Visto il Decreto Presidente dell'Unione n. 12/2023 di riconferma della sottoscritta alla nomina di Responsabile di Elevata Qualificazione del Servizio "**Gestione Bilancio Contabilità Finanziaria Economico-Patrimoniale**" dell'Unione Terre di Fiume e dei Comuni aderenti alla stessa, in relazione al Funzionigramma dell'Ente approvato con delibera Giunta Unione n. 36 del 06.12.2019;

Viste:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 01 del 08.03.2023 con la quale è stata approvata la Nota di Aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) 2023/2025,
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 03 del 08.03.2023 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2023/2025 e successive variazioni,
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 07 del 08.03.2023 con la quale sono state disposte le assegnazioni fondi ai Responsabili dei Servizi a seguito approvazione PEG e successive variazioni;

Visti:

- gli artt. 179, 183, 191 del D.Lgs. n.267/2000 e smi con cui vengono definite le modalità di accertamento delle entrate e di impegno delle spese,
- l'art. 189 e l'art. 190 del D.Lgs. 267/2000 e smi che disciplinano rispettivamente i residui attivi e i residui passivi;

Dato atto che:

- l'articolo 228, comma 3, del D.Lgs. n.267/2000, prevede che *"Prima dell'inserimento nel conto del bilancio dei residui attivi e passivi l'ente locale provvede all'operazione di riaccertamento degli stessi, consistente nella revisione delle ragioni del mantenimento in tutto od in parte dei residui e della corretta imputazione in bilancio, secondo le modalità di cui all'art. 3, comma 4, del decreto legislativo 23 giugno 2011 n.118, e successive modificazioni"*;

- l'articolo 3, comma 4, del D.Lgs. n.118/2011, testualmente recita: “4. Al fine di dare attuazione al principio contabile generale della competenza finanziaria enunciato nell'allegato 1, gli enti di cui al comma 1 provvedono, annualmente, al riaccertamento dei residui attivi e passivi, verificando, ai fini del rendiconto, le ragioni del loro mantenimento. Possono essere conservati tra i residui attivi le entrate accertate esigibili nell'esercizio di riferimento, ma non incassate. Possono essere conservate tra i residui passivi le spese impegnate, liquidate o liquidabili nel corso dell'esercizio, ma non pagate. Le entrate e le spese accertate e impegnate non esigibili nell'esercizio considerato, sono immediatamente reimputate all'esercizio in cui sono esigibili. La reimputazione degli impegni è effettuata incrementando, di pari importo, il fondo pluriennale di spesa, al fine di consentire, nell'entrata degli esercizi successivi, l'iscrizione del fondo pluriennale vincolato a copertura delle spese reimputate. La costituzione del fondo pluriennale vincolato non è effettuata in caso di reimputazione contestuale di entrate e di spese. Le variazioni agli stanziamenti del fondo pluriennale vincolato e agli stanziamenti correlati, dell'esercizio in corso e dell'esercizio precedente, necessarie alla reimputazione delle entrate e delle spese riaccertate, sono effettuate con provvedimento amministrativo della giunta entro i termini previsti per l'approvazione del rendiconto dell'esercizio precedente. Il riaccertamento ordinario dei residui è effettuato anche nel corso dell'esercizio provvisorio o della gestione provvisoria. Al termine delle procedure di riaccertamento non sono conservati residui cui non corrispondono obbligazioni giuridicamente perfezionate”;

Richiamato il Principio Contabile Applicato concernente la contabilità finanziaria, allegato n.4/2 al D.Lgs. n.118/2011 e smi ed in particolare il punto 9.1 *La Gestione dei Residui* inerente, nello specifico, il Riaccertamento Ordinario dei residui;

Assunto che, per quanto sopra, le variazioni intervenute nell'anno 2023 relativamente ai crediti e ai debiti (residui) riferiti ad anni precedenti per insussistenza, prescrizione, riconosciuta inesigibilità o altra causa da motivare, sono disposte con puntuale provvedimento per servizio di competenza;

Visti gli elenchi aggiornati dei residui attivi e passivi, articolati per capitolo PEG e anno di provenienza, comprendenti anche gli accertamenti e gli impegni di competenza 2023, e verificata la sussistenza dei requisiti di legge per il mantenimento degli stessi nelle scritture contabili dell'Ente, ovvero la cancellazione o la reimputazione agli esercizi successivi secondo esigibilità;

Rilevato che:

- tutte le entrate e le spese sono state analizzate alla luce del nuovo principio contabile della competenza finanziaria (cd. “potenziata”) ovvero in ragione dell'esigibilità/scadenza dei crediti e dei debiti cui si riferiscono, con la sola esclusione delle partite di giro,
- sono stati individuati i residui Attivi da mantenere, da cancellare o da reimputare,
- sono stati individuati i residui Passivi da mantenere, da cancellare o da reimputare;

Visti i seguenti allegati alla presente determinazione:

- A1 -Residui Attivi Conservati, provenienti sia dalla competenza che dai residui,
- A2 -Residui Passivi Conservati, provenienti sia dalla competenza che dai residui,
- B1 -Residui Attivi Cancellati,
- B2 -Residui Passivi Cancellati;

Accertato che il soggetto che adotta il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione e non sussistono in capo allo stesso situazioni di conflitto d'interesse in relazione all'oggetto dell'atto, con riferimento alla normativa in tema di prevenzione della corruzione;

Espresso parere favorevole di regolarità tecnica e di controllo preventivo amministrativo ai sensi e

per gli effetti dell'art. 147 bis del TUEL 267/2000 e dell'art. 4 del vigente Regolamento sulla disciplina dei Controlli interni;

Visti:

- il D.Lgs. n.267/2000 e smi “Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali”,
- Il D.Lgs n.118/2011e smi “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42”,
- lo Statuto Comunale,
- il Regolamento di Contabilità Comunale, approvato con deliberazione Consiglio Comunale n. 06 del 31.03.2017;

DETERMINA

1) **di approvare** il Riaccertamento Ordinario dei residui alla data del 31.12.2023, relativi alle risorse PEG assegnate a questo Servizio, secondo le risultanze riportate negli allegati di seguito elencati:

- A1 -Residui Attivi Conservati, provenienti sia dalla competenza che dai residui,
- A2 -Residui Passivi Conservati, provenienti sia dalla competenza che dai residui,
- B1 -Residui Attivi Cancellati,
- B2 -Residui Passivi Cancellati;

2) **di dare atto** che le risultanze dell'operazione di riaccertamento ordinario verranno sottoposte all'approvazione della Giunta, previa acquisizione del prescritto parere del Revisore dei Conti.

Il Responsabile del Servizio Gestione Bilancio
Contabilità Finanziaria Economico
Patrimoniale

F.to BUFFADOSSI OMBRETTA MARIA
BAMBINA

Documento Firmato digitalmente

Parere di regolarità contabile e di controllo preventivo contabile del Responsabile del Servizio Finanziario ai sensi e per gli effetti dell'art. 147 bis del T.U.E.L. 267/2000 e dell'art. 4 del vigente Regolamento comunale sulla disciplina dei Controlli interni.

Molino dei Torti, 23/02/2024

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to BUFFADOSSI OMBRETTA MARIA BAMBINA
Documento Firmato digitalmente